

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku pre neverejného poskytovateľa
na prevádzku poskytovanej sociálnej služby
v Zariadení pre seniorov**

Článok I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.Poskytovateľ finančného príspevku:	Obec Ľubotice
(ďalej len „obec Ľubotice“)	
Sídlo:	Československých letcov 2, 080 06 Ľubotice
Štatutárny zástupca:	JUDr. Miroslav Makara starosta obce
IČO:	00690538
DIČ:	2021302965
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	SK88 0200 0000 0000 2972 8572
2.Neverejný poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“)	Domov sv. Dominika
Sídlo:	Petrovany 115, 082 53 Petrovany
Štatutárny zástupca:	Mgr. Zuzana Vozárová riaditeľka
IČO:	42085853
DIČ:	2022739257
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	SK08 1100 0000 0026 2008 8700

v zmysle ustanovenia § 35 a § 75 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a na základe podmienok poskytnutia finančného príspevku neverejným poskytovateľom uzatvárajú túto zmluvu.

Článok II.

PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na čiastočné pokrytie nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby v Zariadení pre seniorov – Domov sv. Dominika, pre obyvateľku s trvalým pobytom v obci Ľubotice v termíne od 13.10.2021 do 31.12.2021.

Článok III.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Obec Ľubotice sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi finančný príspevok na čiastočné pokrytie nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby – v zariadení pre seniorov, na 1 miesto. Finančný príspevok vo výške 2,50 €/ deň (slovom dve eurá, päťdesiat centov) bude vyplatený na účet, do 15 pracovných dní od účinnosti zmluvy.

Celková výška príspevku na rok 2021 je 200 € (slovom dvesto eur). Finančný príspevok sa bude poskytovať preddavkovo, a to raz za tri mesiace na účet č. SK08 1100 0000 0026 2008 8700 Tatra banka, a.s.:

• Október	– 19 dní x 2,50 eur	- 47,50 €
• November	– 30 dní x 2,50 eur	- 75,00 €
• December	– 31 dní x 2,50 eur	- 77,50 €
Spolu:		200,00 € (slovom dvesto eur)

2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- poskytovať sociálnu službu prijímateľovi na odbornej úrovni,
- prihliadať na individuálne potreby pre prijímateľa,
- aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností,
- umožniť a vytvoriť podmienky pre kontrolu úrovne poskytovania sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách,
- predkladať obci Ľubotice evidenciu prijímateľov v súlade s § 95 ods. 1, 4 a 7 zákona o sociálnych službách raz štvrťročne,
- predkladať fotokópiu uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s občanom obce Ľubotíc. Zároveň sa zaväzuje oznámiť obci Ľubotice ukončenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s príslušnými dokladmi.

Článok IV.

VYÚČTOVANIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

1. Poskytovateľ môže použiť poskytnuté finančné príspevky do konca rozpočtového roka 2021 a to len na účely, na ktoré boli určené a ich použitie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu v súlade s rozpočtom obce Ľubotice.

2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný:

- viest' osobnú evidenciu o účele použitia finančného príspevku,
- predložiť čestné prehlásenie o vyčerpaní poskytnutého finančného príspevku alebo o výške zostatku nevyčerpaného finančného príspevku.
- predložiť vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku najneskôr do 31. marca 2022 s dokladmi hodnoverne preukazujúcimi čerpanie finančného príspevku poskytnutého obcou Ľubotice,
- predložiť vyúčtovanie finančného príspevku, ktorého súčasťou je zoznam prijímateľov sociálnej služby, ktorí spĺňajú podmienky poskytovania sociálnej služby, čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov, výpisy z bankového účtu a fotokópie dokladov vrátane príjmových a výdavkových pokladničných dokladov,

e) vrátiť do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania zostatok nevyčerpaného finančného príspevku na účet obce Ľubotice SK88 0200 0000 0000 2972 8572 vo VÚB, a.s., ak z vyúčtovania vznikne poskytovateľovi preplatok a písomne zaslať avízo o jeho vrátení na Obecný úrad Ľubotice,

f) vrátiť finančný príspevok na účet obce Ľubotice SK88 0200 0000 0000 2972 8572 vo VÚB, a.s. do 30 dní v prípade, že poskytovateľovi bol poskytnutý finančný príspevok z iných zdrojov na ten istý účel,

g) vrátiť finančný príspevok na účet obce Ľubotice SK88 0200 0000 0000 2972 8572 vo VÚB, a.s. v prípade, že poskytovateľ ukončí poskytovanie dohodnutej sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka 2021, aj v prípade úmrtia klienta – občana Ľubotic, s ktorým bola uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby. Poskytovateľ je povinný vrátiť zostatok finančných prostriedkov ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby, a písomne zaslať avízo o vrátení finančného príspevku na Obecný úrad Ľubotice.

Článok V.

SPÔSOB POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Finančný príspevok môže byť použitý iba na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním dohodnutého druhu sociálnej služby podľa tejto zmluvy.

2. Finančný príspevok nemôže byť použitý na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov poskytovateľa, výdavkov investičného charakteru, liekov, vecí osobnej potreby klienta.

3. Poskytovateľ zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť.

4. Časové použitie finančného príspevku je od 13.10.2021 do 31.12.2021 vrátane zúčtovania s bankou.

Článok VI.

SPÔSOB VYKONÁVANIA KONTROLY POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Obec Ľubotice je oprávnená:

a) vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom v zmysle § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách a podľa zákona NR SR č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a plnení niektorých zákonov v mieste poskytovania sociálnej služby,

b) ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov podľa § 80 písm. p) zákona o sociálnych službách a kontrolovať ich plnenie.

2. Poskytovateľ je povinný umožniť a zabezpečiť povereným zamestnancom obci Ľubotice vstup do objektu zariadenia, v ktorom sa poskytuje sociálna služba, alebo ktoré priamo súvisia s predmetom kontroly, predkladať požadované doklady, informácie, vysvetlenia, súvisiace s vykonávanou kontrolou a poskytnúť požadovanú súčinnosť.

Článok VII.

ZÁNIK ZMLUVY

1. Obec Ľubotice odstúpi od zmluvy, ak poskytovateľ:

a) hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy,

b) nesplnil opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov po vykonaní kontroly hospodárenia s finančným príspevkom,

c) porušil finančnú disciplínu,

d) prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnej služby a dôjde k výmazu poskytovateľa z registra poskytovateľov sociálnej služby.

2.Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak obec Ľubotice závažným spôsobom poruší zmluvné podmienky.

3.Odstúpenie od zmluvy zmluvných partnerov je účinné dňom doručenia jeho písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

4.Pred uplynutím dohodnutej doby účinnosti zmluvy môže zmluva zaniknúť písomnou výpoveďou zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Výpoveď nadobúda účinnosť po uplynutí 30 dňovej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.

5.Poskytovanie sociálnej služby končí posledným dňom výpovednej doby.

6. Pri zániku zmluvy je poskytovateľ povinný bezprostredne vyúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu zániku zmluvy. Všetky záväzky a pohľadávky plynúce zo zmluvy vyrovnajú zmluvné strany najneskôr do 7 dní po jej zániku.

Článok VIII.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1.Pri porušení finančnej disciplíny je poskytovateľ povinný odvieť finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške na účet obce Ľubotice SK88 0200 0000 0000 2972 8572 vo VÚB, a.s. a zaplatiť penále, resp. pokutu vo výške zodpovedajúcej charakteru porušenia tak, ako to vymedzuje § 31 a následne zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s písomným avízom o zaslaní finančných prostriedkov adresovaným na Obecný úrad Ľubotice.

Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje:

- a) použitie finančného príspevku v rozpore s určeným účelom,
- b) použitie finančného príspevku nad rámec oprávnenia,
- c) neodvedenie prostriedkov obci Ľubotice v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
- d) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie finančného príspevku,
- e) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,
- f) použitie finančného príspevku na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby,
- g) nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov,
- h) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s finančným príspevkom,
- i) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých bol finančný príspevok poskytnutý.

2.Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny (§ 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) ukladá a vymáha príslušný kontrolný úrad v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Článok IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1.Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce Ľubotice.

2.Zmluva sa uzatvára na dobu od 13.10.2021 do 31.12.2021.

3.Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a obec Ľubotice obdrží jedno vyhotovenie.

4.Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, ktoré sa riešia vzájomnou dohodou poskytovateľa a obce Ľubotice. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

5.Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a Občianskeho zákonníka č.40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani na za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentickosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Ľuboticiach, dňa

V Petrovanoch, dňa

.....

JUDr. Miroslav Makara

starosta obce

.....

Mgr. Zuzana Vozárová

riaditeľka